

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 121 комбинированного вида»
Кировского района города Казани



ЭВРИКУМ
детский сад №121

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол №1 от 02.11.2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №121»
Ю.А. Шустова
Приказ №126-А от 02.11.2020 г.

**ГODOVOЙ ПЛАН
ОБРАЗОВАТЕЛЬНО – ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
2020 -2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**



2020 г

Содержание

1. Информационный раздел	3
1.1 Информационная справка МБДОУ «Детский сад №121 комбинированного вида» (далее ДОУ)	3
1.2 Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса ДОУ	4
1.3 Программы реализуемые ДОУ	4
1.4 Цели и задачи на 2020 - 2021 учебный год	5
2. План работы на 2020 – 2021 учебный год	7
2.1 Организационно – управленческая деятельность:	7
- финансово – экономическое обеспечение ДОУ;	
- нормативно – правовое обеспечение;	
- административно – хозяйственная деятельность	
2.2 Информационно – аналитическая деятельность	10
2.3 Организационно – педагогическая деятельность:	12
- повышение квалификации педагогов ДОУ;	
- аттестация педагогов учреждения;	
- инновационная деятельность;	
- методическая работа в ДОУ;	
- взаимодействие ДОУ с общественными организациями;	
- совершенствование системы работы с семьей в ДОУ;	
- работа с родителями воспитанников;	
- использование современных информационно-коммуникационных технологий;	
- основы организации воспитательно – образовательного процесса в ДОУ	
2.4 Контрольно – аналитическая деятельность	28
- изучение и контроль деятельности ДОУ	

1. Информационный раздел

1.1 Информационная справка МБДОУ «Детский сад №121 комбинированного вида»

Полное название ДОУ: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №121 комбинированного вида» Кировского района г. Казани.

Сокращенное название: МБДОУ «Детский сад №121» Кировского района г. Казани

Адрес: 420076, г. Казань ул. Наиля Юсупова д.7А

Контактный телефон: (843) 590-16-00, (843) 590-16-24

E-mail: ds121.kzn@tatar.ru

Адрес сайта в интернете:

<https://edu.tatar.ru/kirov/page3941256.htm/page4051703.htm>

Руководитель: Шустова Юлия Александровна

График работы ДОУ: МБДОУ "Детский сад №121" работает по пятидневной рабочей неделе с 10,5- часовым пребыванием детей с 7.30 ч. до 18.00 ч. Суббота, воскресенье и праздничные дни - нерабочие (выходные).

В детском саду оборудованы: 14 групповых помещений со спальнями, музыкальный зал, физкультурный зал, кабинета педагога-психолога, медицинский кабинет.

Педагогическую деятельность осуществляют 26 педагогов, из них:

- 1 инструктор по физической культуре,
- 2 музыкальных руководителя,
- 1 воспитатель по обучению татарскому языку,
- 1 педагог - психолог,
- 1 старший воспитатель,
- 1 учитель-логопед,
- 19 воспитателей групп.

Педагоги имеют:

- высшее образование - 20 человек (77%),
- среднее специальное - 6 человек (23%);
- высшую квалификационную категорию - 4 человека;
- первую квалификационную категорию - 7 человек.

1.2 Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса ДОУ

Годовой план МБДОУ «Детский сад №121 комбинированного вида» Кировского района г. Казани составлен в соответствии:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ);
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), (приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 года №1155);
- Приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013 года №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ» (СанПиН 2.4.1. 3049-13);
- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №121 комбинированного вида»,
- Образовательная программа МБДОУ «Детский сад №121 комбинированного вида»;
- Примерная общеобразовательная программа «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой;
- Иными нормативно-правовыми актами управления образования исполнительного комитета муниципального образования г. Казани, отдела образования по Кировскому и Московскому районам г. Казани.

1.3 Программы реализуемые ДОУ

Программно–методическое обеспечение образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении строится на основании:

- Основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №121 комбинированного вида»;
- составлена в соответствии с Примерной общеобразовательной программой «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой;
- иных парциальных программ:
 1. Л.В. Абрамова «Социально-коммуникативное развитие дошкольников»;
 2. С.Н. Николаева «Юный эколог» (по возрастным группам);

3. Е.В. Колесникова «Математика для детей 3-4 лет ФГОС»;
4. Е.В. Колесникова «Математика для детей 5-6 лет ФГОС»;
5. Е.В. Колесникова «Математика для детей 6-7 лет ФГОС»;
6. Е.В. Колесникова «Программа от звука к букве»;
7. О.С. Ушакова «Развитие речи методические рекомендации к программе «Мир открытий»;
8. Л.В. Куцакова «Конструирование из строительного материала ФГОС» (по возрастным группам);
9. И.А. Лыкова «Изобразительная деятельность в детском саду»;
10. Л.И. Пензулаева «Физическая культура в детском саду» (по возрастным группам)
11. М.Б. Зацепина, Г.Е. Жукова «Музыкальное воспитание в детском саду»

Содержание психолого-педагогической работы с детьми осуществляется по образовательным областям: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие». Содержание работы ориентировано на разностороннее развитие дошкольников с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей. Задачи психолого-педагогической работы по формированию физических, интеллектуальных и личностных качеств детей решаются интегрировано в ходе освоения всех образовательных областей наряду с задачами, отражающими специфику каждой образовательной области.

Программа основана на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса, предусматривает решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непрерывной образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования

Содержание образовательной программы соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики, выстроено с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей. в соответствии с ФГОС ДО.

1.4 Цели и задачи на 2020 - 2021 учебный год

Руководствуясь законом Российской Федерации «Об образовании», Конвенцией о правах ребенка, Концепцией дошкольного воспитания, Уставом дошкольного образовательного учреждения коллектив детского сада ставит перед собой следующие цели и задачи на 2020 – 2021 учебный год.

Цель: Создание образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования для формирования общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами и потребностями личности ребенка, с учетом социального заказа родителей.

Задачи:

1. Применять здоровьесберегающие технологии с целью укрепления физического здоровья детей, через систему физкультурно-оздоровительной работы в соответствии с требованиями ФГОС ДО;
2. Организация образовательного процесса при реализации образовательной области «Познавательное развитие» как основы интеллектуальной деятельности детей дошкольного возраста.
3. Повышать квалификацию, профессиональное мастерство педагогических кадров в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог».

2. План работы на 2020 – 2021 учебный год

2.1 организационно-управленческая деятельность:

Финансово – экономическое обеспечение ДОУ

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Утверждение штатного расписания, тарификация	ноябрь	Заведующий
2	Анализ исполнения бюджета в 2020 году	ноябрь-декабрь	Заведующий
3	Составление и утверждение графика отпусков		Заведующий
4	Анализ затрат по основным статьям расходов (отопление, водопотребление, затраты на электроэнергию, вывоз ТБО и т.п.) за 2020 год, планирование мер по экономии		Заведующий, зам. заведующего по АХР
5	Заключение договоров о сотрудничестве	январь	Заведующий, зам. заведующего по АХР
6	Составление сметы расходов на 2021 год	апрель-май	Заведующий, зам. заведующего по АХР

Нормативно – правовое обеспечение

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственный	Место проведения
1	Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ	в течении года	Заведующий	педсоветы, семинары
2	Утверждение графиков работы сотрудников	ежемесячно	Заведующий	общее собрание работников
3	Утверждение годового плана, сетки ООД, циклограмм деятельности педагогов	август	Заведующий, старший воспитатель	педсовет
4	Разработка и утверждение изменений к Основной образовательной программе дошкольного образования	август	Заведующий, старший воспитатель	педсовет
5	Утверждение положений ДОУ	в течении года	Заведующий	Совет учреждения, общее собрание

				родителей и сотрудников ДОУ
6	Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами	август, январь	Заведующий, зам. заведующего по АХР	Совет учреждения
7	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по ПБ, по предупреждению террористических актов	2 раза в год	Заведующий, зам. заведующего по АХР	Общее собрание сотрудников ДОУ
8	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы на 2021 год	май 2021 г	Заведующий, зам. заведующего по АХР, старший воспитатель	Итоговый педсовет
9	Составление и утверждение годового плана на 2021-2022 учебный год	июнь 2021	Заведующий, зам. заведующего по АХР, старший воспитатель	Установочный педсовет
10	Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2020-2021 учебный год.	в течении года	Заведующий, зам. заведующего по АХР	Общее собрание сотрудников ДОУ, Совет учреждения, педсовет
11	Внесение изменений в нормативно-правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения)	в течении года	Заведующий	Общее собрание сотрудников ДОУ, Совет учреждения, педсовет
12	Приведение в соответствие с профессиональными стандартами должностных инструкций	в течении года	Заведующий, зам. заведующего по АХР, председатель профсоюза	Общее собрание сотрудников ДОУ

Административно – хозяйственная деятельность

Цель: укрепление материально – технической базы дошкольного общеобразовательного учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение
1	Приемка ДОУ к новому учебному году	август	Заведующий, зам. заведующего по АХР

2	Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	в течении года	Заведующий, зам. заведующего по АХР
3	Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев, снега	в течении года	зам. заведующего по АХР
4	Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	сентябрь	Заведующий
5	Издание приказов о назначении ответственных о соблюдении требований охраны труда и ПБ	сентябрь	Заведующий
6	Рейды комиссии по охране труда	в течении года	Заведующий, зам. заведующего по АХР, ответственный по ОТ
7	Подготовка здания к зимнему периоду	октябрь - ноябрь	зам. заведующего по АХР
8	Оформление контрактов и договоров	в течении года	Заведующий, зам. заведующего по АХР
9	Составление графика отпусков	декабрь	Заведующий
10	Рейды по проверке санитарного состояния групп	в течении года	Заведующий, зам. заведующего по АХР, старшая медсестра
11	Подготовка территории и помещений к проведению новогодних праздников	декабрь	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп
12	Рейды комиссии ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	в течении года	Заведующий, зам. заведующего по АХР, ответственный по ОТ
13	Инструктаж по технике безопасности при проведении новогодних утренников.	декабрь	ответственный по ОТ и ТБ
14	Выполнение санэпидрежима в ДОУ	в течении года	Заведующий, зам. заведующего по АХР, старшая медсестра
15	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в весенний период	март	зам. заведующего по АХР,
16	Рейды администрации и профкома по ОТ и ТБ	в течении года	Заведующий, зам. заведующего по АХР, ответственный по ОТ и ТБ
17	Работа по упорядочению номенклатуры дел	в течении года	Заведующий, делопроизводитель

18	Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе	май	ответственный по ОТ и ТБ
19	Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Обновление теневых навесов. Завоз песка. Покраска оборудования на участках ДООУ.	июнь-август	Заведующий, зам. заведующего по АХР
20	Косметический ремонт детского сада.	июнь-август	Заведующий, зам. заведующего по АХР

2.2 Информационно – аналитическая деятельность

Цель: Совершенствование и развитие управленческих функций, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению	в течении года	Заведующий
2	Подведение итогов деятельности учреждения за учебный год: 1. Анализ заболеваемости детей; 2. Проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: - анализ воспитательно-образовательного процесса в ДООУ; - анализ состояния материально - технической базы ДООУ; - анализ реализации инновационных технологий в ДООУ; - анализ педагогических кадров.	май	Заведующий
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2020-2021 учебный год, составление планов по реализации по направлению работы.	сентябрь	Заведующий
4	Составление перспективных планов работы Учреждения, разработка стратегии развития ДООУ на основе анализа работы учреждения	сентябрь	Заведующий, педагоги
5	Составление перспективных планов на 2020-2021 учебный год по возрастным группам, циклограмм педагогов – специалистов	сентябрь-октябрь	Педагоги групп, педагоги - специалисты
6	Проведение административных совещаний при заведующем	в течении года	Заведующий, зам. заведующего по АХР, старшая медсестра

7	Проведение методической работы с кадрами	в течении года	Заведующий, старший воспитатель
8	Оформление наглядной агитации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам, обновление информации на сайте ДОУ.	в течении года	Заведующий, старший воспитатель
9	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети-родители-педагоги	в течении года	Заведующий, педагоги
10	Организация взаимодействия между ДОУ и социальными партнерами	в течении года	Заведующий
11	Организация сотрудничества между детскими садами Кировского района г. Казани	в течении года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги

Заседания общего собрания работников ДОУ

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение
1	<p>Заседание №1 «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год» Цель: координация действий по улучшению качества условий образовательного процесса.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Готовность ДОУ к 2020-2021 образовательному году. 2. Правила внутреннего трудового распорядка. Трудовая дисциплина. 3. Ознакомление с приказами, регламентирующими деятельность работников в течение учебного года. 4. Принятие новых локальных актов. 5. Проведение инструктажей с работниками по ОТ, ТБ, охране жизни и здоровья детей. 6. Выборы членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса. 7. Профессиональные стандарты в ДОУ. 	сентябрь	Заведующий, зам. заведующего по АХР, председатель ПО
2	<p>Заседание №2 «Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом» Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ.</p>	январь	Заведующий, зам. заведующего по АХР, председатель ПО

	<p>1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год.</p> <p>2. О выполнении коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.</p> <p>3. О выполнении соглашения по охране труда за 2020 год. Отчет комиссии по ОТ.</p> <p>4. Рассмотрение и внесение изменений в локальные акты ДОУ: - Соглашение по ОТ на 2021 год; - Принятие новых локальных актов.</p> <p>5. Утверждение графика отпусков работников.</p> <p>6. Соблюдение требований пожарной безопасности</p>		
3	<p>Заседание №3 «О подготовке ДОУ к летнему оздоровительному периоду, новому учебному году».</p> <p>Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <p>1. О подготовке к летнему оздоровительному периоду.</p> <p>2. Принятие локальных актов.</p> <p>3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.</p> <p>4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.</p> <p>5. Профилактика травматизма в летний период. Инструктаж работников.</p> <p>6. Работа с родителями в летний период.</p>	май	Заведующий, зам. заведующего по АХР, председатель ПО
4	Внеплановые (по мере необходимости).	в течении года	Заведующий

2.3 Организационно – педагогическая деятельность

Повышение квалификации педагогов ДОУ

Цель: Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать ООП ДО. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение
1	Организация работы в ДОУ по повышению квалификации педагогов: - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки;	ноябрь	Заведующий педагоги

	- Составление банка данных о прохождении педагогами курсовой подготовки.		
2	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации	По плану курсовой подготовки	Заведующий, старший воспитатель
3	Посещение педагогами, педагогами-специалистами методических объединений района	По плану работы методических объединений	Педагоги и педагоги – специалисты ДООУ
4	Организация работы педагогов по самообразованию: - Выбор тематики и направлений самообразования; - Оказание методической помощи в подборе материалов для тем по самообразованию; - Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	В течении года	Старший воспитатель, педагоги
5	Приобретение новинок методической литературы для методического кабинета.	В течении года	Заведующий, педагоги

Аттестация педагогов учреждения

Цель: Повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждения квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение
1	Обновление плана аттестации педагогов на пять лет	сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
2	Ознакомление педагогов с порядком проведения аттестации педагогических работников образовательных организаций, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ	сентябрь	Заведующий

Инновационная деятельность в ДООУ

Тема: «Интеллектуальное развитие дошкольника в процессе реализации теории Говарда Гарднера»

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Организационно-педагогическая работа:		
1.1.	Формирование нормативно-правовой базы. Издание приказа о начале реализации инновационного проекта	Декабрь 2020	Заведующий Шустова Ю.А.

1.2.	Анализ условий, способствующих реализации инновационного проекта	Декабрь 2020 Январь 2021	Старший воспитатель Матвеева О.А.
1.3.	Изучение опыта работы по теме инновационного проекта	Декабрь 2020 Январь 2021	Старший воспитатель Матвеева О.А.
1.4.	Подбор диагностического инструментария	Январь- февраль 2021	Старший воспитатель Матвеева О.А. педагог-психолог Тимофеева М.Г.
1.5.	Формирование рабочей группы	Декабрь 2020	Старший воспитатель Матвеева О.А.
1.6.	Формирование банка программного обеспечения, методического банка данных	В течение года	Старший воспитатель Матвеева О.А.
1.7.	Оказание методической помощи педагогам по темам самообразования	В течение года	Старший воспитатель Матвеева О.А.
2	Методическая работа:		
2.1.	Диагностика исходного уровня: - готовности педагогов к инновационной деятельности - затруднений педагогов	Февраль 2021	Старший воспитатель Матвеева О.А. педагог-психолог Тимофеева М.Г.
2.2.	Организация и проведение заседаний творческих групп: - Постановка целей и задач работы творческой группы. Построение плана деятельности. Обсуждение возможных вариантов исследования, выбор способов действий. Продумывание хода деятельности, распределение заданий в работе. Самообразование и актуализация знаний - Сбор и обработка промежуточных данных. Интерпретация результатов и их графическое представление. Анализ деятельности членов творческой группы за первый период, внесение корректив - Сравнение планируемых и реальных результатов, обобщение, выводы	Декабрь 2020 Март 2021 Апрель 2021	Старший воспитатель Матвеева О.А.

2.3.	<p>Организация педагогических советов и рассмотрение вопросов по инновационному проекту:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Ознакомление с планом работы по инновационной деятельности в ДОУ» - «Повышение профессиональной компетентности педагогов образовательной организации как условие повышения качества образования. Изучение и оценка профессиональных качеств личности педагога, выявления уровня профессиональной компетентности» - «Технологические аспекты создания развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающей развитие самостоятельности у детей дошкольного возраста в разнообразных видах детской деятельности» 	<p>Декабрь 2020 - Май 2021</p>	<p>Старший воспитатель Матвеева О.А.</p>
2.4.	<p>Анкетирование педагогов «Ваш творческий потенциал»</p>	<p>Январь- Февраль 2021</p>	<p>Педагог-психолог Тимофеева М.Г.</p>
2.5.	<p>Организация постоянно действующего семинара-вебинара по направлению инновационной деятельности</p>	<p>В течение года</p>	<p>Старший воспитатель Матвеева О.А.</p>
2.6.	<p>Организация аудита РППС в группах: самооценка и экспертная оценка</p>	<p>В течение года</p>	<p>Старший воспитатель Матвеева О.А., воспитатели групп</p>
2.7.	<p>Диагностика затруднений, возможностей, потребностей педагогов</p>	<p>Февраль Март 2021</p>	<p>Старший воспитатель Матвеева О.А.</p>
3	Взаимодействие с семьей		
3.1.	<p>Проведение родительского опроса об удовлетворенностью качеством предоставляемых услуг</p>	<p>Январь 2021</p>	<p>Заведующий Шустова Ю.А. Старший воспитатель Матвеева О.А.</p>
3.2.	<p>Анкетирование родителей «Инновации в ДОУ»</p>	<p>Февраль 2021</p>	<p>Педагог-психолог Тимофеева М.Г.</p>
3.3.	<p>Индивидуальное консультирование: ознакомление родителей с итогами мониторинга развития</p>	<p>В течение года</p>	<p>Педагог-психолог Тимофеева М.Г.</p>
3.4.	<p>Создание странички на сайте ДОУ «Инновационная деятельность в ДОУ»</p>	<p>Март 2021</p>	<p>Старший воспитатель Матвеева О.А.</p>
4	Контрольно-аналитическая деятельность:		

4.1.	Оперативный контроль за условиями реализации инновационного проекта	В течение года	Заведующий Шустова Ю.А. Старший воспитатель Матвеева О.А.
4.2.	Отчеты участников инновационного проекта по итогам организационного этапа	Апрель 2021	Участники экспериментальной работы
4.3.	Сводный отчет по МБДОУ № 121 по итогам реализации инновационного проекта в 2020-2021 учебном году	Май 2021	Старший воспитатель Матвеева О.А.

Методическая работа в ДОУ

Цель: Повышение профессиональной компетентности педагогов, формирование образовательной среды по ФГОС ДО, внедрение профессионального стандарта в образовательный процесс ДОУ.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение
1	Информационно-аналитическая деятельность. Формирование банка данных: - О профессиональных качествах педагогов; - О выполнении программ; - О передовом педагогическом опыте; - О новых исследованиях в области педагогики, психологии и др.	в течении года	Заведующий, старший воспитатель
2	Мотивационно - целевая деятельность: - Определение целей и задач методической работы коллектива на 2020-2021 учебный год; - Разработка форм и методов воспитательно-образовательной работы в ДОУ; - Создание условий для образовательной деятельности педагогов; - Работа по «дорожной карте» по внедрению профессионального стандарта педагога в образовательный процесс ДОУ.	в течении года	Заведующий, старший воспитатель
3	Планово - прогностическая деятельность: Прогнозирование развития методической работы коллектива на основе диагностики определения зон ближайшего развития педагогов.	в течении года	Заведующий, старший воспитатель
	Составление и разработка:	ноябрь – май	Заведующий,

	<ul style="list-style-type: none"> - Рабочие программы педагогов на основе ООП ДО; - Годового плана на 2021 - 2022 образовательный год; - Анализ работы ДОУ за 2020-2022 образовательный год; - Мониторинг образовательного процесса. 		старший воспитатель, педагоги
4	<p>Организационно - исполнительская деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обеспечение выполнения годового плана работы на 2020-2021 образовательный год; - Оказание методической помощи педагогам; - Подготовка и проведение Педагогических Советов; - Организация взаимопосещений педагогов, показ образовательной деятельности, конкурсов, дней открытых дверей и др.; - Обобщение результатов внутреннего мониторинга качества образования в ДОУ. 	в течении года	Заведующий, Старший воспитатель, педагоги
5	<p>Контрольно-диагностическая:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Осуществление внутрисадового контроля (оперативного, тематического); - Оценка качества образовательно-воспитательного процесса. Предметно-пространственной развивающей среды, уровня выполнения программы и др.; - Оценка качества работы ДОУ. 	в течении года	Заведующий, старший воспитатель
6	<p>Регулятивно - коррекционная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Повышение квалификации педагогов; - Внедрение инновационных технологий в образовательный процесс ДОУ; - Обеспечение оперативной помощи педагогам. 	в течении года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги
7	<p><u>Педагогические советы:</u></p> <p>Педагогический совет №1 «Организационный» Цель: Утверждение годового плана работы на 2020 – 2021 образовательный год. План педсовета</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение основной общеобразовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №121» 2. Утверждение годового плана на 2020 – 2021 образовательный год. 3. Утверждение форм перспективного и календарного планирования воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО. 4. Утверждение сетки ООД в различных видах деятельности по реализации 	02.11.2020 г	<p>Заведующий Шустова Ю.А.</p> <p>старший воспитатель Матвеева О.А.</p>

<p>образовательных областей в соответствии ФГОС ДО;</p> <p>5. Утверждение локальных нормативных актов МБДОУ «Детский сад №121»;</p> <p>6. Утверждение рабочих программ педагогов-специалистов.</p>		<p>педагоги - специалисты</p>
<p>Педагогический совет №2 - тематический «Создание условий для систематического оздоровления детей в течение года» Цель: повысить уровень знаний и степень ответственности педагогов по освоению современных подходов к организации оздоровительной деятельности в дошкольном образовательном учреждении. План педсовета:</p> <p>1. Проблема совершенствования педагогического мастерства воспитателей по формированию ЗОЖ у всех участников образовательного процесса.</p> <p>2. Итоги тематического контроля «Организация и эффективность работы по развитию у детей двигательной активности в режиме дня».</p> <p>3. Анализ заболеваемости МБДОУ «Детский сад №121»</p> <p>4. «Физкультурно-оздоровительная работа в режиме дня с детьми ДОУ»</p>	<p>25.12.2020</p>	<p>Заведующий Шустова Ю.А.</p> <p>инструктор по физическому воспитанию Петрова Д.Н.</p> <p>старший воспитатель Матвеева О.А.</p> <p>Старшая медсестра Приматова Д.Е.</p> <p>инструктор по физическому воспитанию Петрова Д.Н.</p>
<p>Педагогический совет №3 - тематический «Развитие познавательных способностей детей старшего дошкольного возраста посредством теории множественного интеллекта Говарда Гарднера» Цель: систематизация знаний педагогов по познавательному развитию детей старшего дошкольного возраста, поиск различных видов и форм образовательной работы с детьми как эффективному средству интеллектуального развития ребенка. План педсовета:</p> <p>1. Повышение профессиональной компетентности педагогов ДОУ как условие повышения качества образования.</p> <p>2. Результаты тематического контроля «Создание условий для развития познавательных способностей у детей старшего дошкольного возраста в ДОУ».</p> <p>3. Диагностический инструментарий «Карта развития ребенка (по теории</p>	<p>25.02.2021</p>	<p>Заведующий Шустова Ю.А.</p> <p>старший воспитатель Матвеева О.А.</p> <p>педагог-психолог Тимофеева М.Г.</p>

	<p>множественного интеллекта Говарда Гарднера)</p> <p>4. Результаты анкетирования родителей воспитанников дошкольной организации «Карта развития ребенка».</p>		
	<p>Педагогический совет № 4 «Итоговый»</p> <p>Цель: Анализ деятельности ДОУ за отчетный период, определение проблем, перспектив и основных направлений развития организации на 2021-2022 образовательный год.</p> <p>План педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы ДОУ за 2020-2021 образовательный год. 2. Анализ заболеваемости детей за 2020 - 2021 образовательный год. 3. Итоги фронтальной проверки готовности к школе детей подготовительной группы. 4. Итоги педагогического мониторинга освоения детьми ООП ДО. 5. Итоги мониторинга физического развития и физической подготовленности детей дошкольного возраста. 6. Утверждение плана работы, режима работы возрастных групп на летний оздоровительный период 2020-2021 образовательный год. 7. Проектирование годовых задач дошкольной организации на 2021-2022 образовательный год. 	27.05.2021	<p>Заведующий Шустова Ю.А.</p> <p>Старшая медсестра Приматова Д.Е.</p> <p>Старший воспитатель Матвеева О.А. педагог-психолог Тимофеева М.Г.</p>
8	<p>Медико-психолого-педагогические совещания:</p> <p>№1 Адаптация детей в ДОУ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Характеристика нервно-психического развития детей. 2. Результат адаптации детей вновь пришедших в детский сад. 3. Итоги педагогической диагностики – определение оптимальной траектории развития детей в группе на 2020-2021 образовательный год. 4. Взаимодействие педагогов и родителей в сохранении психического и физического здоровья детей. <p>№2 «Физическое развитие»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Характеристика нервно-психического развития детей. 2. Анализ заболеваемости детей в группах. 	<p>октябрь 2020</p> <p>декабрь 2020</p>	<p>Заведующий Шустова Ю.А., старший воспитатель Матвеева О.А., старшая медсестра Приматова Д.Е., педагог – психолог Тимофеева М.Г., инструктор по физическому воспитанию Петрова Д.Н.</p>

	<p>№3 Итоговое</p> <p>1. Характеристика нервно-психического развития детей (итоги).</p> <p>2. Анализ заболеваемости детей в группах за год.</p> <p>3. Итоги выполнения целевых ориентиров по ООП ДО.</p> <p>4. Задачи на летний оздоровительный период.</p>	апрель 2021	
9	<p>Взаимодействие семьями воспитанников</p> <p>Круглый стол «Социальное партнерство ДОУ с семьей»</p> <p>Цель: установление положительных взаимоотношений с родителями, разработка новых форм работы с родителями для пропаганды педагогических знаний, привлечение внимание родителей к ребенку и освещение последствий негативных отношений в семье.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализовать единый подход к воспитанию и обучению детей в семье и детском саду; - создавать условия для благоприятного климата взаимодействия с родителями; - активизировать и обогащать воспитательные и образовательные умения родителей; - изучать, обобщать и распространять положительный опыт семейного воспитания; - обобщать опыт межличностного общения детей, родителей и педагогов. 	февраль 2021	старший воспитатель Матвеева О.А, педагог – психолог Тимофеева М.Г.
10	<p>Мероприятия по преемственности ДОУ и школы</p> <p>1. Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе.</p> <p>2. Организовать экскурсию старших дошкольников в МБОУ «Политехнический лицей №182» Кировского района г. Казани</p> <p>3. Организовать экскурсию в библиотеку.</p> <p>4. Родительское собрание для родителей воспитанников подготовительной группы «Проблема адаптации выпускников к школе».</p> <p>5. Проведение совместного праздника, посвященного Дню знаний.</p> <p>6. Организация концертов младших дошкольников для малышей ДОУ.</p> <p>7. Проведение совместных спортивных праздников.</p>	в течении учебного года	педагоги ДОУ и МБОУ «Политехнический лицей №182»

	8. Организация показа театрализованных представлений учениками МБОУ «Политехнический лицей №182» для воспитанников ДОУ.		
11	Консультации Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы дошкольного образования. Профессиональный стандарт педагога.	сентябрь	старший воспитатель
	Современные образовательные технологии в реализации дополнительных общеобразовательных программ.	октябрь	старший воспитатель
	Инновационные формы работы по физкультурно-оздоровительной работе в ДОУ.	ноябрь	инструктор по физическому воспитанию
	Организация работы по ЗОЖ с детьми дошкольного возраста.	ноябрь	инструктор по физическому воспитанию
	Создание единого образовательного пространства ДОУ как средство развития познавательной активности дошкольников.	декабрь	старший воспитатель
	Организация развивающей предметно - пространственной среды в образовательной области «Познавательное развитие».	январь	воспитатели старших и подготовительной к школе групп
	Игра, как средство развития познавательной активности дошкольников.	январь	воспитатели старших и подготовительной к школе групп
	Приёмы педагогической работы по воспитанию у детей навыков правильного произношения звуков.	февраль	учитель-логопед
	Сказкотерапия, как средство эмоционального и коммуникабельного развития детей младшего дошкольного возраста	март	воспитатели младших групп
	Самообразование – важный критерий повышения профессиональной компетентности педагога»	апрель	старший воспитатель
	Конфликты с родителями воспитанников: рекомендации по их разрешению и профилактике.	апрель	педагог - психолог
«Работа детского сада по подготовке ребёнка к школе»	май	старший воспитатель, педагог – психолог	

12	Конкурсы и выставки детского творчества и педагогического мастерства		педагоги, родители, дети
	«Дары осени», «Улыбка осени» - выставка поделок, рисунков, фотографий и т.д.	сентябрь	
	«Народное творчество» - выставка кукол	сентябрь, октябрь	
	«Папа, мама, я – здоровая семья!» - фото-выставка	ноябрь	
	«Мастерская Деда Мороза и Снегурочки» - конкурс новогодних игрушек	декабрь	
	«Рождественская сказка» - фото-выставка	январь	
	«Дидактические игры в познавательном развитии детей дошкольного возраста» - разработка педагогами дидактических игр.	январь	
	«Безопасность дорожного движения» - выставка поделок, рисунков.	февраль	
	«Народные промыслы России» - выставка прикладного искусства	март	
	«Покорители Вселенной» - фото-коллаж детских работ	апрель	
	«Весна – красна» - конкурс чтецов для детей старшего дошкольного возраста	апрель	
	«9 мая - День Победы» - конкурс поделок, рисунков, открыток и т.д.	май	
13	<p>Организация и проведение физкультурных, музыкальных праздников и развлечений:</p> <p>1. Спортивно – физкультурные праздники, досуги, развлечения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Осенние старты»; - «Зимние забавы»; - «Веселые старты»; - «Папа, мама и я спортивная семья»; - «Здравствуй лето»; - «Праздник мяча». <p>2. Дни здоровья:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Дружим с физкультурой»; - Всемирный день здоровья. <p>3. Музыкальные праздники:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Осень в гости к нам пришла»; - «Новый год»; - «День защитника Отечества» - «Мамин праздник»; - «9 Мая – День Победы»; - «Выпуск в школу». 	в течении года	педагоги ДОУ

	4. Музыкальные досуги, развлечения, конкурсы: - «День знаний»; - «День пожилого человека»; - Проводы зимы «Масленица»; - «Книжкина неделя»; - «Весна - красна» - конкурс чтецов - «День смеха»		
14	Производственные совещания 1. Знакомство педагогов с планом работы на текущий месяц. 2. Знакомство с новыми правовыми документами общероссийскими и региональными. 3. Решение административно-хозяйственных вопросов. 4. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей». 5. Инструктаж по технике безопасности. 6. Обсуждение праздников. 7. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в летний период».	ежемесячно	Заведующий, зам. заведующего по АХР, медсестра

Взаимодействие ДОУ с общественными организациями

Цель: Укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом. Установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение
1	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с социумом, определение структуры взаимодействия: - МБОУ «Политехнический лицей №182» - Библиотека №2 п. Залесный; - Дом культуры «Залесный»; - Взаимодействие с детскими садами жилого комплекса «Салават Купере»	в течении года	Заведующий, педагоги ДОУ
2	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями.	сентябрь	Заведующий
3	Разработка и утверждение перспективных планов работы по сотрудничеству между ДОУ и организациями социума.	в течении года	Заведующий

Совершенствование системы работы с семьей в ДОУ

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение
1	Внедрение технологий своевременного выявления и учета проблемных семей ДОУ.	в течении года	Заведующий, педагоги, родители
2	Оказание психолого-педагогической помощи семьям через систему индивидуальных консультаций по актуальным проблемам развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ.	в течении года	Заведующий, педагоги
3	Родительские собрания в группах по актуальным темам всестороннего развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ.	сентябрь, декабрь, май	Заведующий, педагоги, родители
4	Праздники, открытые мероприятия, соревнования с участием родителей и др. формы работы	в течении года	Заведующий, педагоги, родители
5	Оформление наглядно – информационных материалов в групповых родительских уголках и на стендах ДОУ, информирование родителей на сайте ДОУ.	в течении года	Заведующий, педагоги

Работа с родителями воспитанников

Цель: Оказание родителям практической помощи в воспитании, образовании и развитии детей дошкольного возраста.

Задачи:

1. Создание механизмов «обратной связи» между ДОУ и родителями по различным вопросам жизнедеятельности ДОУ;
2. Построение воспитательно-образовательного процесса на основе запросов родителей.

№	Формы работы	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные за исполнение
1	Создание презентативного имиджа ДОУ	1. Анкетирование по выявлению потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников. 2. Создание видео, фото материалов для публикаций в соцсетях о деятельности ДОУ.	в течении года	Заведующий, педагоги

				Заведующего по АХР, педагоги
6	Досуговые мероприятия	Детские праздники, театрализованные представления, викторины, выставки, спортивные мероприятия с участием родителей.	в течении года	Заведующий, педагоги
7	Консультирование	По планам воспитателей. По запросам родителей.	в течении года	Заведующий, педагоги
9	Участие в конкурсах	Привлечение родителей к участию в конкурсах районного, городского, республиканского уровня.	в течении года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели

Использование современных информационно – коммуникационных технологий

Цель: Совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение
1	Внедрение в практику работы ДОУ современных коммуникационных технологий.	в течении года	Заведующий, педагоги
2	Создание в методическом кабинете картотеки: мультимедийных презентаций, банка музыкальных произведений по возрастам.	в течении года	старший воспитатель, педагоги - специалисты
3	Обеспечение возможности для педагогов использовать в работе ИКТ	в течении года	Заведующий, старший воспитатель
4	Организация и проведение методической работы средствами ИКТ	в течении года	Заведующий, старший воспитатель
5	Создание информационной системы в ДОУ	в течении года	Заведующий
6	Использование сети интернет в педагогической деятельности в целях информационного и научнометодического сопровождения образовательного процесса при повышении профессиональной компетентности	в течении года	старший воспитатель, педагоги
7	Участие в вебинарах, семинарах, научных конференциях	в течении года	старший воспитатель, педагоги, педагоги-специалисты

8	Представление опыта работы на педагогических порталах	в течении года	старший воспитатель, воспитатели, педагоги-специалисты
9	Публикации в электронных СМИ	в течении года	старший воспитатель, воспитатели, педагоги-специалисты

Основы организации воспитательно – образовательного процесса в ДОУ

Цель:

- Создание условий в ДОУ для реализации Закона №273 – ФЗ «Об образовании в РФ», ФГОС ДО и Профессионального стандарта педагога.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение
1	Утверждение годового плана в соответствии с ФГОС ДО, сетки ООД и режима дня для всех возрастных групп	ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
2	Модернизация образовательных возможностей ДОУ, посредством внедрения педагогических технологий и коммуникационных средств	в течении года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, педагоги-специалисты
3	Контроль выполнения годового плана по разделам	в течении года	Заведующий, старший воспитатель
4	Организация творческих групп педагогов, реализующих ФГОС ДО, в том числе по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий	в течении года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, педагоги-специалисты
5	Приведение в соответствие нормативной базы ДОУ	в течении года	Заведующий, старший воспитатель
6	Информационное обеспечение перехода ДОУ на Профессиональный стандарт педагога	в течении года	Заведующий
7	Размещение на сайте ДОУ информации о результатах деятельности ДОУ	в течении года	Заведующий, старший воспитатель
8	Смотры, конкурсы, выставки	в течении года	Заведующий, старший воспитатель

2.4 Контрольно – аналитическая деятельность

Контроль деятельности ДОУ

Цель: Совершенствование работы в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение
1	Разработка перспективного графика проведения контроля на 2020-2021 образовательный год	октябрь-ноябрь	Заведующий
2	Разработка нормативно – правовых документов, регламентирующих осуществление контроля в ДОУ	октябрь-ноябрь	Заведующий
3	<p>Планирование деятельности администрации ДОУ по контролю на 2020-2021 образовательный год (по функциональным обязанностям):</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль за функционированием ДОУ в целом; - контроль за воспитательно - образовательным процессом в ДОУ в условиях ФГОС; - контроль за медицинским обслуживанием, оздоровлением и физическим развитием детей; - контроль за состоянием материально-технического состояния ДОУ 	в течении года	Заведующий, зам. заведующего по АХР, старший воспитатель, старшая медсестра
4	<p>Планирование контроля на 2020-2021 образовательный год (по видам):</p> <p>- Текущий: получение общего представления о работе педагогов, специалистов, об уровне педагогического процесса в группах, о стиле работы педагогов.</p> <p>- Оперативный:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка групп к 2020-2021 образовательному году 2. Адаптация детей младшей группы к ДОУ 3. Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ 4. Контроль по реализации парциальных программ в образовательном процессе ДОУ 5. Контроль за организацией прогулок по сезонам 6. Подготовка ДОУ к летнему оздоровительному периоду. 	<p>в течении года</p> <p>август</p> <p>сентябрь – октябрь – декабрь</p> <p>в течении года</p> <p>в течении года</p> <p>май</p>	Заведующий, старший воспитатель

	<p>- Самоанализ – отчеты работы воспитателей, педагогов-специалистов.</p> <p>- Тематический:</p> <p>1. «Организация и эффективность работы по развитию у детей двигательной активности в режиме дня»</p> <p>2. «Создание условий для развития познавательных способностей у детей старшего дошкольного возраста в ДОУ»</p> <p>- Фронтальный:</p> <p>Контроль за работой педагогов детей старшего дошкольного возраста, выявление готовности старших дошкольников к школе.</p>	<p>май</p> <p>декабрь</p> <p>февраль</p> <p>апрель, май</p>	
5	<p>Планирование контроля по направлениям работы ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Контроль методической работы и образовательного процесса; - Административный контроль питания; - Контроль за кадрами; - Контроль состояния материально-технической базы ДОУ. 	в течении года	Заведующий
6	Подведение итогов по контролю	май	Заведующий